

*Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Оленегорская коррекционная школа-интернат»*

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием родителей  
(законных представителей)  
обучающихся  
протокол № 1 от 18.04.2022г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ГОБОУ  
Оленегорская КШИ  
протокол № 2 от 15.04.2022г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
протокол № 1 от 18.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГОБОУ Оленегорская  
КШИ

Г.М.Третьякова приказ № 105  
от 20.04.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся**  
**ГОБОУ Оленегорская КШИ**

Оленегорск  
2021

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**ГБОУ Оленегорская КШИ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано для государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Оленегорская коррекционная школа-интернат» (далее – ГБОУ Оленегорская КШИ) и устанавливает единые формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ Оленегорская КШИ, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ";
  - Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
  - Устав ГБОУ Оленегорская КШИ.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП).
- 1.4. Освоение АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса) соответствующей образовательной программы сопровождается текущей аттестацией и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на

соответствующие части образовательной программы и в формах, определенных учебным планом ГОБОУ Оленегорская КШИ.

- 1.5. Содержательной и критериальной основой текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выступают требования ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС О У/О), которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися АООП.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета школы, имеющего право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора ГОБОУ Оленегорская КШИ.
- 1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в целях контроля за эффективностью образовательной деятельности.
- 2.2. Результаты, полученные в ходе контроля текущей успеваемости за учебные четверти и промежуточной аттестации обучающихся за учебный год, являются документальной основой для проведения анализа динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, выявления факторов, способствующих или препятствующих достижению ими планируемых образовательных результатов освоения АООП.

## **3. Задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

- 3.1. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
  - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам и курсам учебного плана, их практических умений и навыков, уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
  - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
  - определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;

– контроль за выполнением учебных программ.

#### **4. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

- 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с адаптированной образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения АООП, предусмотренных ФГОС О У/О.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
  - определения степени освоения обучающимися АООП в течение учебного года по учебным предметам (курсам) учебного плана;
  - коррекции рабочих программ учебных предметов (курсов), специальных индивидуальных программ развития обучающихся в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
  - предупреждения неуспеваемости.
- 4.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся ГОБОУ Оленегорская КШИ, за исключением лиц, осваивающих АООП в форме семейного образования или самообразования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.
- 4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть АООП, самостоятельно в течение учебного года на учебных занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала (тем, разделов) в соответствии с содержанием и тематическим планированием адаптированных рабочих программ предметов (курсов), индивидуальных особенностей обучающихся.
- 4.5. Текущий контроль представляет собой систему контрольных процедур и измерителей выполнения программ, позволяющих осуществлять системный анализ динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и их соответствие планируемым результатам освоения АООП. Периодичность текущего контроля успеваемости и выбор контрольно-измерительных материалов определяет учитель.
- 4.6. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- письменные работы (тест, диктант, списывание, контрольные работы, проверочные работы, творческие работы, диктанты, изложения, лабораторные и практические работы);
- устные ответы, в том числе в форме опроса, защиты проекта, выразительного чтения (в том числе наизусть) или творческой работы;
- изготовление поделок с использованием различных видов и техник декоративно-прикладного творчества;
- диагностики образовательных достижений обучающихся;
- иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

- 4.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса (АООП 1 вариант) в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическими работниками в индивидуальных картах развития обучающихся.
- 4.8. Текущий контроль освоения обучающимися 1-12 классов (АООП 1 вариант) коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося по освоению коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности, а также оценка результативности формирования личностных и метапредметных результатов, фиксируются педагогическими работниками в индивидуальных картах развития обучающихся.
- 4.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-5 классов (АООП 2 вариант) в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся. Главными критериями контроля и оценки качества освоения АООП (2 вариант) являются результаты освоения специальной индивидуальной программы развития (далее – СИПР). Оценка и фиксация результатов, а также мониторинг динамики освоения СИПР осуществляется в соответствии с действующим Положением о специальной индивидуальной программе развития обучающегося с ОВЗ ГОБОУ Оленегорская КШИ.

4.10. Текущий контроль успеваемости во 2-12 классах (АООП 1 вариант) и 6-12 классах (АООП 2 вариант) осуществляется по пятибалльной системе оценивания в течение каждой четверти с последующей четвертной аттестацией по всем предметам учебного плана.

4.11. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и индивидуальный подход. При выставлении отметок следует ориентироваться на следующие нормы оценивания:

4.11.1. **Отметку "5"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике). Выполняет работы уверенно и аккуратно.

**Отметку "4"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но при этом в работах обнаруживаются незначительные недочеты и ошибки, требуется дополнительная помощь учителя и объем знаний составляет 66-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

**Отметку "3"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако обучающийся испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, требуя дополнительных наводящих вопросов учителя, предпочитает репродуктивную деятельность продуктивной, допускает множество ошибок. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50-65% содержания.

**Отметку "2"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты не соответствуют (частично соответствуют) требованиям программы, объем знаний обучающегося составляет 1-49% содержания (неправильный ответ, множество грубых ошибок при выполнении работ).

**Отметку «1»** - получает ученик при полном отсутствии выполненной работы (допустима только в качестве текущей отметки).

4.12. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются учителем в классном журнале (журнале индивидуального обучения на дому) в сроки и порядке, предусмотренными действующим Положением о ведении классного

журнала.

- 4.13. Текущий контроль освоения АООП по итогам четвертой осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть АООП в форме письменной контрольной работы (1 вариант) либо иной формы контрольной работы в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся (2 вариант).
- 4.14. Учитель, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание четвертной работы обучающимися, получившими за нее неудовлетворительную отметку, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.
- 4.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение работ контрольного характера:
  - в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
  - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
  - на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся раз в неделю.
- 4.16. Не допускается проведение более одной контрольной работы в день для одного класса, а также проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели.
- 4.17. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы, лабораторные и практические работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 4.18. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позднее, чем через 10 дней в зависимости от вида выполняемой работы.
- 4.19. Между оцениванием работ контрольного характера следует оценивать обучающихся по изученной теме путем устного опроса и/или других видов оценивания.
- 4.20. На уроке ученик может сам оценить свой результат выполнения задания по алгоритму самооценки и при необходимости определить отметку. Учитель вправе корректировать оценку и отметку, доказав,

что она завышена или занижена.

- 4.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение АООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении отметок за четверть.
- 4.22. Отметки за четверть по каждому учебному предмету во 2-12 классах (1 вариант) и 6-12 классах (2 вариант) определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную контрольную работу, и выставляются в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.23. Отметка за четверть выставляется на основании наличия не менее трех отметок.
- 4.24. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 75% учебного времени четверти, не могут быть аттестованы за эту четверть.

## **5. Промежуточная аттестация обучающихся**

- 5.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета (курса) адаптированной образовательной программы.
- 5.2. Целями промежуточной аттестации являются:
  - объективное установление фактического уровня освоения реализуемой АООП;
  - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС О У/О;
  - оценка индивидуальных достижений обучающихся, позволяющая выявить пробелы в освоении ими АООП и учитывать индивидуальные потребности обучающихся с ОВЗ в осуществлении образовательной деятельности;
  - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения АООП;
  - перевод обучающихся в следующий класс.
- 5.3. Промежуточную аттестацию в ГОБОУ Оленегорская КШИ в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие АООП во всех формах обучения, включая обучающихся,

осваивающих АООП по индивидуальным учебным планам, осваивающих АООП в форме семейного образования и в форме самообразования.

- 5.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебными планами ГОБОУ Оленегорская КШИ, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком ГОБОУ Оленегорская КШИ и в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.5. Для обучающихся 2-12 классов, осваивающих АООП (1 вариант), на промежуточную аттестацию в виде письменных контрольных работ выносятся два обязательных предмета: русский язык и математика. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении годовых отметок по этим предметам. По другим предметам учебного плана промежуточная аттестация представляет собой результат выставления по итогам учебного года годовой отметки. Годовая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок обучающегося за соответствующий период обучения, и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 5.6. Для обучающихся 1 классов, осваивающих АООП (1 вариант) промежуточная аттестация представляет собой результат мониторинга достижения планируемых результатов по всем предметам (курсам), который фиксируется в индивидуальных картах развития обучающихся.
- 5.7. Для обучающихся 1-12 классов, осваивающих АООП (2 вариант) промежуточная аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года.
- 5.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть адаптированной образовательной программы.
- 5.9. Материалы для промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с действующим Положением о фонде оценочных средств ГОБОУ Оленегорская КШИ.
- 5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.
- 5.11. Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине за

любые две или более четверти учебного года, не могут быть аттестованы за год.

- 5.12. Успешное прохождение обучающимися 1-12 классов промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом ГОБОУ Оленегорская КШИ.
- 5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **6. Ликвидация академической задолженности**

- 6.1. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Решение об условном переводе и индивидуальных сроках ликвидации академической задолженности обучающегося принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора ГОБОУ Оленегорская КШИ.
- 6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её в сроки, установленные приказом директора ГОБОУ Оленегорская КШИ для каждого конкретного обучающегося по согласованию с родителями.
- 6.3. Обучающиеся имеют право:
- пройти процедуру ликвидации академической задолженности по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.
  - получать консультации учителей-предметников по учебным предметам;
  - получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
  - получать помощь педагога-психолога и других специалистов ГОБОУ Оленегорская КШИ.
- 6.4. В течение двух рабочих дней после принятия решения педагогическим советом об условном переводе обучающегося классный руководитель извещает родителей (законных представителей) о решении

- педагогического совета об условном переводе обучающегося, согласовывает с ними сроки ликвидации академической задолженности.
- 6.5. Материалы для процедуры ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем того предмета, по которому обучающийся имеет академическую задолженность, рассматриваются на заседании школьного методического объединения, утверждаются приказом директора.
  - 6.6. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу, её количественный и персональный состав определяется приказом директора. Количество членов комиссии должно быть нечетным.
  - 6.7. Решение комиссии оформляется протоколом в день ликвидации академической задолженности.
  - 6.8. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.
  - 6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) при наличии их письменного заявления и копий оснований (в случае наличия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и т.п. документов) решением педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих АООП в форме семейного образования и самообразования**

- 7.1. Лица, осваивающие АООП в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную аттестацию в школе в качестве экстерна.
- 7.2. Экстерн – лицо, зачисленное в ГОБОУ Оленегорская КШИ для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.
- 7.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, формах и порядке, предусмотренном настоящим Положением. По заявлению экстерна или его родителей (законных представителей) может быть установлен индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

- 7.4. На период прохождения промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) экстерн зачисляется в состав контингента обучающихся ГОБОУ Оленегорская КШИ и пользуется всеми академическими правами обучающихся ГОБОУ Оленегорская КШИ.
- 7.5. График прохождения промежуточной аттестации экстерном согласуется с экстерном или его родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету в день.
- 7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с утвержденным графиком.
- 7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с действующим Порядком зачета в ГОБОУ Оленегорская КШИ результатов освоения обучающимися учебных предметов (курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 7.8. Результаты промежуточной аттестации экстерна фиксируются в протоколе, на основании которого экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации.
- 7.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.10. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, вправе ликвидировать образовавшуюся задолженность в сроки и порядке, предусмотренным п. 6 данного Положения.
- 7.11. Обучающиеся по АООП в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по заявлению родителей могут быть зачислены в ГОБОУ Оленегорская КШИ для продолжения обучения по соответствующей программе.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Заместитель директора по УР осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 8.2. Педагогический работник обязан своевременно и тактично доводить до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее, и выставить оценку в классный журнал.
- 8.3. В случае выставления неудовлетворительной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы.
- 8.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) в случае конфликта интересов при несогласии с выставленной отметкой вправе обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия рассматривает материалы (заявление, классные журналы, классификаторы выполненных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки фактическому уровню знаний обучающегося. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до заявителя.