

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Оленегорская коррекционная школа-интернат»

Утверждаю:  
Директор ГОБОУ Оленегорская КШИ

Гретьякова Г.М.

«03» 04 2019  
Гретьякова Г.М.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
ГОБОУ Оленегорская КШИ

Принято на педагогическом совете  
(протокол № 4 от 03.04.2019г)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**  
**ГБОУ Оленегорская КШИ**  
**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ «Оленегорская КШИ»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ «Оленегорская КШИ (или – учреждение).

1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией учреждения.

1.4. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32 (часть I), ст. 5110).

**II. Порядок и основания перевода**

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, осваивающие в полном объеме адаптированные основные образовательные программы (далее – АООП) для обучающихся с ОВЗ переводятся в следующий класс приказом директора ГБОУ «Оленегорская КШИ по решению педагогического совета учреждения в конце учебного года.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ Оленегорская КШИ, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по иным вариантам АООП обучающихся с ОВЗ, либо по индивидуальному учебному плану специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК).

2.1.6. Решение о переводе учащегося на обучение по иным вариантам АООП обучающихся с ОВЗ или СИПР принимается педагогическим советом ГБОУ Оленегорская КШИ на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося и заключения ЦПМПК.

2.1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).



## **2.2. Перевод обучающихся в другой класс ГОБОУ Оленегорская КШИ.**

2.2.1. Перевод обучающихся в другой класс ГОБОУ Оленегорская КШИ, в котором реализуется иной вариант АООП, соответствующий нарушению в физическом и психическом развитии обучающихся с умственной отсталостью, осуществляется по мере выявления интеллектуальных нарушений в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.

2.2.2. Перевод обучающихся в класс, в котором реализуется иной вариант АООП, соответствующий нарушению в физическом и психическом развитии обучающихся с умственной отсталостью, возможен только по заключению ЦПМПК.

2.2.3. Решение о переводе обучающегося на обучение по иным вариантам АООП обучающихся с ОВЗ, имеющих умственную отсталость или СИПР принимается педагогическим советом ГОБОУ Оленегорская КШИ на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и заключения ЦПМПК.

2.2.4. Перевод обучающихся в другой класс не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.**

2.3.1. В связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, образовательные отношения прекращаются.

2.3.2. Перевод обучающихся из ГОБОУ Оленегорская КШИ в другие организации может осуществляться в следующих случаях:

— по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

— в случае прекращения деятельности ГОБОУ Оленегорская КШИ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

— в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

— осуществляют выбор принимающей организации;

— обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

— обращаются в администрацию ГОБОУ Оленегорская КШИ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

— представляют письменную информацию (отношение на перевод) из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

Заявление о переводе, отношение на перевод могут быть направлены в форме электронного документа (сканкопии) с использованием сети Интернет на электронную почту учреждения.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а). фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б). дата рождения;
- в). класс и профиль обучения (при наличии);
- г). наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, директор ГОБОУ Оленегорская КШИ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

ГОБОУ Оленегорская КШИ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ГОБОУ Оленегорская КШИ и подписью ее руководителя (или лица, исполняющие обязанности руководителя);

- медицинскую карту.

При переводе обучающегося в ГОБОУ Оленегорская КШИ (или иную принимающую организацию) прием его оформляется приказом директора (или лица, исполняющие обязанности руководителя) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

ГОБОУ Оленегорская КШИ (или иная принимающая организация) при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГОБОУ Оленегорская КШИ.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.3. Досрочное отчисление обучающихся из ГОБОУ Оленегорская КШИ возможно:

- по заявлению родителей (законных представителей) (смена места жительства, нежелание продолжения обучения в ГОБОУ Оленегорская КШИ);

- по состоянию психического и физического здоровья обучающегося с ОВЗ и невозможностью его дальнейшего пребывания в детском коллективе (отчисление осуществляется приказом директора ГОБОУ Оленегорская КШИ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, медико-социальной экспертизы);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения;

3.4. Отчисление учащихся по инициативе учреждения во время их болезни не допускается.



3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГОБОУ Оленегорская КШИ об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к несовершеннолетним ученикам, обучающимся по АООП начального общего образования обучающихся с ОВЗ, а также к обучающимся, имеющим различные формы умственной отсталости.

3.7. Отчисление оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.8. При отчислении выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью; документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинская карта обучающегося.

3.9. Личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске передаются в отдел опеки и попечительства того района, где будет обучаться воспитанник.

#### **IV. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по адаптированной основной образовательной программе основного общего образования обучающихся с ОВЗ, имеют право на восстановление в число обучающихся ГОБОУ Оленегорская КШИ независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления.

4.2. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление обучающегося в ГОБОУ Оленегорская КШИ, если он досрочно прекратил образовательные отношения, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ГОБОУ Оленегорская КШИ.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся ГОБОУ Оленегорская КШИ осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора ГОБОУ Оленегорская КШИ.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ГОБОУ Оленегорская КШИ, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении установленного образца.