****

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Оленегорская коррекционная школа-интернат» ( ГОБОУ «Оленегорская КШИ»).

1.2. Настоящее положение регламентирует режим занятий обучающихся ГОБОУ Оленегорская КШИ (**далее – учреждение**).

1.3. Целями и задачами данного Положения является:

* упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно- правовыми документами;
* обеспечение конституционных прав обучающихся с ОВЗ на образование и здоровьесбережение.

**II. Режим работы учреждения**

**во время организации образовательного процесса.**

2.1. ГОБОУ Оленегорская КШИ работает по утвержденному режиму. В первой половине дня по расписанию проводятся учебные и коррекционные занятия. Во второй половине дня проводятся, в соответствии с режимом дня, внеурочные виды деятельности, занятия узких специалистов, работают объединения дополнительного образования.

Организация образовательного процесса в школе-интернате регламентируется учебным планом по образовательным областям (дисциплинам) и по годам обучения, годовым календарным графиком, расписанием учебных, индивидуальных и групповых занятий, расписанием звонков, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются годовым календарным графиком.

Учебный год начинается с 1 сентября.

 Продолжительность учебного года в первых классах и 1-5 классах для детей с умеренной и тяжёлой формами умственной отсталости, сложным дефектом – 33 недели, а во 2-12 классах (для детей с лёгкой формой умственной отсталости) и 6-12 классах (для детей с умеренной и тяжёлой формами умственной отсталости, сложным дефектом) –34 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год.

Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 34 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным графиком.

Зимой, в феврале месяце, в период выхода из полярной ночи, для обучающихся устанавливаются дополнительные (оздоровительные) каникулы (7 календарных дней).

Продолжительность летних каникул устанавливается с 1 июня по 31 августа каждого учебного года (92 календарных дня).

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

ГОБОУ Оленегорская КШИ работает круглосуточно.

Для обучающихся 1–12 классов – пятидневный режим обучения с двумя выходными днями.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.1. Все учебные занятия проводятся в одну смену.

Обязательные индивидуальные коррекционные и групповые коррекционные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции) организуются через 45 минут после последнего урока.

В учебном плане учреждения соблюдается предельно допустимая нагрузка по всем классам с учетом сохранения базового количества часов на обязательные предметы.

Учебный план предусматривает в обязательном порядке «школьный компонент», который в полном объеме используется на развитие содержания образования.

2.5.2. Домашнее задание даётся воспитанникам только с учётом психофизиологических и педагогических требований, а также индивидуальных особенностей каждого обучающегося с ОВЗ.

2.5.3. Обучение на дому осуществляется при наличии нуждающихся в индивидуальном образовании, имеющих медицинские справки КЭК (о рекомендации индивидуального обучения).

2.6. Для всех обучающихся, воспитанников ГОБОУ Оленегорская КШИ, организуются специальные индивидуальные (групповые) коррекционные занятия:

Логопедические (нарушение речи)

ЛФК (лечебно-физкультурный комплекс)

Развитие психомоторных и сенсорных процессов

Дефектологические занятия.

Занятия психолога.

Обязательная коррекционная подготовка осуществляется с обучающимися индивидуально или по группам. На каждое занятие отводится 15-25 минут учебного времени на одного обучающегося или группу (2-3 обучающихся), в том числе на класс, исходя из общего времени указанного в учебном плане.

При делении обучающихся класса на подгруппы учитываются индивидуальные особенности развития каждого ребенка, возможно объединение обучающихся из параллельных или смежных классов.

2.7. Учебные занятия с обучающимися начинаются в 8.30 часов и заканчиваются по разным возрастным группам согласно расписанию уроков, но не позднее 14.20.

Перемены между уроками установлены в соответствии с рекомендациями СанПиНа. Пропуск обучающихся в учреждение начинается в 8.00.

На период полярной ночи со 2 декабря текущего года по 2 марта следующего года устанавливается режим полярной ночи, учебные занятия начинаются в 09.00.

2.8. Продолжительность урока не более 40 минут;

Для 1 классов в I полугодии учебного года – 30 минут.

На период полярной ночи со 2 декабря текущего года по 2 марта следующего года устанавливается продолжительность 1-6 уроков - 35 минут, 7 урок-30мин.

2.9. Перед началом каждого урока и по его окончанию подается звонок.

По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

На каждом этаже во время перемен дежурят учителя, организуют перемены и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье обучающихся на всех переменах.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| урок | время урока | Продолжительность перемены |
| 1. | 08.30 – 09.10  | 10 минут |
| 2. | 09.20 – 10.00  | 10 минут |
| 3. | 10.10 – 10.50 | 30 минут |
| 4. | 11.20 – 12.00 | 10 минут |
| 5. | 12.10 – 12.50 | 10 минут |
| 6. | 13.00 – 13.35 | 10 минут |
| 7. | 13.45-14.20 |  |

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА ПЕРИОД ПОЛЯРНОЙ НОЧИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| урок | время урока | Продолжительность перемены |
| 1. | 09.00 – 09.35  | 10 минут |
| 2. | 09.45 – 10.20  | 20 минут |
| 3. | 10.30 – 11.05 | 30 минут |
| 4. | 11.35 – 12.10 | 10 минут |
| 5. | 12.20 – 12.55 | 10 минут |
| 6. | 13.05 – 13.40 | 10 минут |
| 7. | 13.50 – 14.20 |  |

2.10. Все обучающихся 2-12 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации, Положением о внутришкольном контроле.

2.11. Итоговая аттестация в 9 или 12 классе проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Мурманской области и локальными актами ОО.

**III. Организация работы педагогического коллектива.**

3.1. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, учителя-дефектологи, воспитатели и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.2. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора учреждения, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.3. Ответственному за пропускной режим – сторожу (вахтёру) категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 9.00 до 17.00.

3.6. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.

3.7. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.8. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями, воспитателям меняться сменами без разрешения администрации школы.

3.10. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется режимом дня школы, расписанием работы объединений дополнительного образования.

3.11. Учитель, ведущий последний урок, передаёт обучающихся воспитателю группы.

3.12. Учителя начальных классов и учителя-предметники на больших переменах, воспитатели во второй половине дня в соответствии с графиком питания, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, помогают обучающимся и обеспечивают порядок. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

3.13. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора для сопровождения обучающихся на то или иное мероприятие.

3.14. Работа объединений дополнительного образования допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.15. В случае болезни учителя - предметника, обучающиеся занимаются по своему расписанию с педагогом, осуществляющим замену. Выход на работу учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.16. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения для обучающихся на уроках предусматриваются физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.17. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом психофизического развития обучающихся, воспитанников. После уроков согласно режиму дня проводится прогулка.

Продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.18. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора в соответствие с нормативными-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.19. Дежурство по школе педагогическим персоналом осуществляется в соответствии графику дежурства, составленным заместителем директора по учебной работе в начале учебного года и утвержденным директором ГОБОУ Оленегорская КШИ.

3.20. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией учителя и Правилами трудового распорядка.

**IV. Количество и наполняемость учебных классов и групп.**

4.1. Количество классов в учреждении устанавливается в соответствии с законодательством и зависит от числа поданных заявлений граждан и утверждённого государственного задания, а так же условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.2. Наполняемость классов - 5 и 12 человек (в зависимости от программы обучения-АООП, сенсорных нарушений обучающихся) и групп до 8 и 15 человек (в зависимости от статуса воспитанника). Могут создаваться и функционировать классы для детей со сложной структурой дефекта, наполняемость которых не должна превышать 5 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью.

4.3. Обучающиеся, воспитанники могут быть выведены на индивидуальное обучение на дому по медицинскому заключению.

**V. Ведение документации.**

5.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением о ведении электронного классного журнала или Положением о ведении журнала воспитательских групп и ГПД.

5.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора учреждения. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

**VI. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

**VII. Режим работы школы в каникулы.**

В период осенних, зимних, оздоровительных, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работы с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки в неделю (педагогической работы).

**VIII. Делопроизводство**.

Режим работы школы регламентируется следующими распорядительными актами:

8.1. Приказы директора ГОБОУ «Оленегорская КШИ».

8.2. Графики дежурств.

8.3. Должностные обязанности.

8.4. Графики работы специалистов и учебно-вспомогательного персонала.

8.5. Расписание уроков.

8.6. Годовой календарный график.

8.7. Расписание звонков.

8.9. Расписания внеурочной деятельности.

8.10. Режим дня для обучающихся.