

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
протокол № 1 от 06.02.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
протокол № 1 от 06.02.2023г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом ГОБОУ
Оленегорская КШИ
протокол № 1 от 06.02.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОБОУ Оленегорская
КШИ

Т.М.Третьякова
приказ № 22 от 07.02.2023г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОБОУ ОЛЕНЕГОРСКАЯ КШИ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями) (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом ГОБОУ Оленегорская КШИ.

1.2 Правила регламентируют прием граждан (далее — ребенок, дети) в ГОБОУ Оленегорская КШИ на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение.

2.1 Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2 Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3 До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- образец заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (Приложение 1);

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (Приложение 1);
- дополнительная информация по текущему приему.

2.4 Информация о наличии свободных мест в первых классах дополнительно размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии форму получения образования и форму обучения по АООП, язык, языки обучения, факультативные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого школой.

2.6 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.1 Прием детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2 В приеме в школу может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев либо старше восьми лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

3.6 Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7 Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших АООП в форме семейного образования и самообразования.

3.8 Лица, осваивавшие АООП в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.1 Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего восемнадцати лет.

4.2 Образец заявления о приеме размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.4 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 26 Порядка приема в школу, в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6 Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.3, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации;

Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ГОБОУ Оленегорская КШИ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и/или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка.

4.7 Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8 Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9 Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10 Ответственное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11 Ответственное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном

номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12 При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ГОБОУ Оленегорская КШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13 Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГОБОУ Оленегорская КШИ (Приложение 3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

4.15 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов общего пользования или лично после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2)

4.16 Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные п. 17 Порядка приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17 Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы школы.

4.18 На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Регистрационный №

Директору ГОБОУ Оленегорская КШИ
Третьяковой Т.М.

От «__» _____ 20__ г

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

на обучение в ГОБОУ Оленегорская КШИ в _____ класс с «__» _____ 20__ г

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Язык обучения: _____

Родной язык для изучения: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель):

Отец (законный представитель):

фамилия, имя, отчество (при наличии)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства/пребывания

адрес места жительства/пребывания

контактный телефон

контактный телефон

Адрес электронной почты (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____
есть/нет

Сведения о потребности ребенка/поступающего в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии и/или инвалида/ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

нуждается/ не нуждается

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись матери (законного представителя)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись отца (законного представителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ГОБОУ Оленегорская КШИ, Уставом школы, адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись матери (законного представителя)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись отца (законного представителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись матери (законного представителя)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись отца (законного представителя)

**Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Оленегорская коррекционная школа-интернат»**

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу № _____ от
«___» _____ 20___ г. приняты от родителей (законных представителей)
обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала
согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или	
3	Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приеме в 1-й класс)</i>	
4	Заключение ЦПМПК Мурманской области	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

_____ / _____ /
подпись должностного лица / расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.

М.П.

дата выдачи расписки

