

**«СОГЛАСОВАН»**  
Министерством  
имущественных отношений  
Мурманской области  
от «16» апреля 2018 г. № 19-03/1389-ОМ

**«УТВЕРЖДЕН»**  
приказом  
Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от «20» апреля 2018 г. № 731

## УСТАВ

Государственного областного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Оленегорская коррекционная школа-интернат»  
(новая редакция)

Идентификационный номер документа № 5 от Мурманской области
В Единый государственный реестр образовательных учреждений внесено 04 мая 2018 г. ОПН 7025100876699 ИНН 2185120140204
Данный документ является регистрационным копией Настоящий документ Должность исполняющего ректора учреждения
Восагова А.Р. <i>А.Р. Восагова</i>



г. Оленегорск  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оленегорская коррекционная школа-интернат» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО (ред. от 24.12.2015) «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учреждение создано в соответствии с решением исполнительного комитета Оленегорского городского Совета депутатов трудящихся от 01.09.1961 протокол № 10.

1.3. Учреждение принято в государственную собственность Мурманской области на основании постановления Правительства Мурманской области от 26.08.2008 № 404-ПП «О приеме в государственную собственность Мурманской области муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии» из собственности муниципального образования г. Оленегорск с подведомственной территорией».

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оленегорская коррекционная школа-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: ГОБОУ Оленегорская КШИ.

1.5. Тип организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – государственное областное бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 184536, Российская Федерация, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 39.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

1.8. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по учету средств областного бюджета, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и

действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации (внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц).

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

## 2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), на получение общедоступного и бесплатного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание специальных условий в Учреждении для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Основные и дополнительные виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

### 2.3.2. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- организация предоставления дополнительного образования;
- содержание (создание условий проживания) детей в Учреждении.
- организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении;
- предоставление обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мер социальной поддержки, установленных федеральным и региональным законодательством;
- реализации программ психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних детей, злоупотребляющих наркотиками.
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи воспитанникам, обучающимся;
- обеспечение социально-правовой защиты, психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников и выпускников Учреждения;
- организация охраны здоровья и питания воспитанников, обучающихся, в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи штатными медицинскими работниками Учреждения во взаимодействии с амбулаторно-поликлиническим учреждением здравоохранения по району расположения Учреждения и органами управления здравоохранением;
- консультативная, психологическая, педагогическая, социальная и иная помощь родителям в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.4. Медицинская деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными и дополнительными видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не включенные основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

## 3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение обеспечивает реализацию образовательных программ:

- на уровне дошкольного образования - адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- на уровне начального общего образования - адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- на уровне основного общего образования - адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- на уровне среднего общего образования - адаптированной основной общеобразовательной программы среднего общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2 В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы:

«Компьютерная грамотность».

3.3 Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает адаптированные основные общеобразовательные программы с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства, которые обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся.

3.4 Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.5 С учетом потребностей и возможностей обучающихся адаптированные основные общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

3.6 Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7 Продолжительность обучения определяется адаптированными основными общеобразовательными программами и учебными планами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

3.8 При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9 В случае если обучающиеся завершают освоение адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.10. Реализация АООП в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе

выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

3.11. В классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы принимаются обучающиеся, окончившие 9 (10) класс.

3.12. По окончании обучения обучающимся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации утверждаются локальными нормативными актами Учреждения и определяются учебным планом Учреждения.

3.14. Для воспитанников, обучающихся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

3.15. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, направляются в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Учреждение и на основании личного дела ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с требованиями федерального законодательства, по направлению Учредителя, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Для обучающихся, нуждающихся в условиях интернатного проживания, организуется круглосуточное пребывание по режиму Учреждения. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания в Учреждении и учитывает участие воспитанников в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.17. Годовой календарный учебный график, являющийся частью

образовательной программы, Учреждение разрабатывает самостоятельно и доводит до сведения всех участников образовательных отношений.

3.18. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и все работники Учреждения.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника, обучающегося в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития и медицинского обслуживания и образования.

4.4. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры специальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.5. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, социальными гарантиями, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.47) «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области.

4.6. Для обеспечения деятельности Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области;

- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не



установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.5. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

#### 5.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом;

- осуществляет полномочия законного представителя детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключение и расторжение гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов);

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- обеспечивает выполнение мероприятий в рамках гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной

безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

- обеспечивает выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

- обеспечивает соблюдение требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом к полномочиям директора.

5.7. На период отсутствия директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора Учреждения либо иное лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.8. Органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения.

5.8.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

Совет Учреждения (далее - Совет) формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедуры выборов.

Процедура проведения выборов Совета утверждается локальным нормативным актом Учреждения. Совет избирается ежегодно из числа представителя Учредителя, кандидатура которого согласуется письмом Учредителя, руководителя Учреждения, представителей педагогических работников, избираемых на заседании педагогического совета, представителей родителей (законных представителей), представителей иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Совет собирается не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, воспитанников, обучающихся.

5.8.2. Совет имеет следующие полномочия:

- согласование режима занятий воспитанников, обучающихся;
- внесение предложений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- согласование распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения;

- заслушивание отчета администрации по итогам учебного и финансового года;

- внесение предложений о создании необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, организации мероприятий по охране и укреплению их здоровья;

- участие в организации воспитательной работы и досуговой деятельности;

- рассмотрение вопросов защиты прав сотрудников и воспитанников, обучающихся Учреждения;

- выдвижение Учреждения, педагогов, воспитанников и обучающихся для участия в региональных, всероссийских конкурсах.

Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете Учреждения.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, попечительский совет.

5.10. Структура, порядок формирования Общего собрания, срок полномочий.

Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

5.10.1. К компетенции и полномочиям Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора о его исполнении;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах Учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Положения об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития Учреждения, программы развития Учреждения;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;

- представление работников Учреждения к наградам всех уровней;

- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.10.2. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения:

- решение Общего собрания принимается открытым голосованием;

- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива;

- решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от общего числа присутствующих работников Учреждения.

- решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.11. Структура, порядок формирования Педагогического совета, срок полномочий.

Педагогический совет включает педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

В Педагогический совет также входят директор и его заместители.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Заместителем председателя является заместитель директора по учебной работе. Секретарь педагогического Совета избирается ежегодно на учебный год из числа членов Совета простым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.11.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждение целей и задач по воспитанию, обучению, социализации, реабилитации обучающихся;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся с учетом мнения обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- обсуждение и утверждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- выполнение ранее принятых решений;
- награждение педагогических работников;
- постановка и снятие обучающихся с внутришкольного учета, в соответствии с Положением о постановке на внутришкольный учет;
- результаты самообследования;
- результаты внутренней системы оценки качества образования;
- выполнение требований по обеспечению необходимых условий содержания обучающихся;
- охрана и укрепление здоровья, организация питания обучающихся;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения и методических объединений;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.11.2. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава и за него проголосует более половины присутствующих педагогов.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Решения Педагогического Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива

5.12. Структура, порядок формирования Попечительского совета, срок полномочий:

Попечительский совет создается в целях развития форм управления в сфере образования.

Членами Попечительского Совета могут быть Руководитель и его заместители, ответственные лица организаций или учреждений, предприятий (их представители с надлежаще оформленными полномочиями), физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющие высокий общественный авторитет.

Председатель Попечительского совета избирается большинством голосов из числа членов совета.

Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

5.12.1. К компетенции Попечительского совета относится решение вопросов:

- содействия в создании необходимых условий жизни, воспитания и обучения;

- содействия в создании условий для развития творческой активности педагогического коллектива;

- содействия по совершенствованию воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования воспитанников;

- содействия в организации оздоровительных мероприятий;

- оказания помощи по улучшению быта воспитанников, обучающихся;

- обеспечения постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;

- содействия в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании медицинских кабинетов, мастерских;

- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам

управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Детский совет, Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий Детского совета.

Детский совет Учреждения создается в целях реализации права воспитанников на участие в управлении Учреждением.

Процедура проведения выборов Детского совета утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Детский совет собирается не реже двух раз в год. Детский совет считается состоявшимся, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

5.14.1. Детский совет имеет следующие полномочия:

- участие в разработке рекомендаций и предложений по совершенствованию Детского совета, организации полноценного досуга обучающихся;
- участие в организации проведения мероприятий Учреждения;
- участие в работе по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек у обучающихся Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил внутреннего распорядка обучающимися Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами деятельности Детского совета.

5.14.2. Свою деятельность Детский совет осуществляет в соответствии с Положением о Детском совете, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. Порядок формирования и структура Совета родителей.

Совет родителей формируется ежегодно.

Совет родителей Учреждения – совещательный орган самоуправления родительской общественности Учреждения.

Членами Совета родителей являются представители родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены Совета родителей Учреждения работают на общественных началах.

Совет родителей работает по собственному плану, разработанному Советом в начале учебного года и утвержденному Директором Учреждения.

Заседание Совета родителей проводится не реже трёх раз в течение учебного года.

Председатель Совета родителей избирается из числа его членов. По решению Совета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется Советом, исходя из перечисленных интересов и

возможностей членов Совета, а также из соображений оптимальной организации деятельности.

Совет родителей из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.

Время, место и повестка дня очередного заседания Совета родителей сообщается его членам не позднее чем за неделю до его проведения.

#### 5.15.1. Компетенция Совета родителей Учреждения.

Совет родителей имеет право на:

- рассмотрение и разработку предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- выработку предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.15.2. Порядок принятия Советом родителей решений и выступления от имени Учреждения.

Решение Совета родителей носят рекомендательный характер для родительских советов классов.

Члены Совета родителей оперативно сообщают классным руководителям, советам родителей классов, а также всем родителям (законным представителям) учащихся классов и заинтересованным лицам о решении, организуют выполнение этих решений родителями классов и ответственными лицами.

Организация выполнений решений Совета родителей осуществляется председателем Совета родителей и родительским активом. О результатах этой работы члены Совета информируют на последующих заседаниях.

Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях Совета родителей Учреждения, а также решения протоколируются.

## 6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила

проект, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. Локальные акты Учреждения принимаются:

6.3.1. директором (локальные акты, регламентирующие организационную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

6.3.2. коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение Совета родителей, Детский совет.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии).

6.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, Детский совет, коллегиальные органы управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.7. Совет родителей, Детский совет, коллегиальные органы управления, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, Детский совет, коллегиальных органов управления, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Детский совет, коллегиальными органами управления, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются актом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет



право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принимаемые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.14. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Мурманской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Право оперативного управления в отношении недвижимого и движимого имущества Мурманской области возникает у Учреждения с момента передачи этого имущества.

7.3. В составе движимого имущества, закрепленного за Учреждением выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

7.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Мурманской области и поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его отчуждение.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Учредителем, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением имуществом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделенные Учреждению в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) услуг (работ);
- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником;
- доходы, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- имущество, поступившее учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации;
- субсидий на иные цели.

7.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров средств, выделенных Учреждению в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) услуг (работ).

7.12. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.13. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего

характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением директора Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

7.14. Учреждение имеет право принимать в дар от иных юридических и физических лиц имущество для использования в уставных целях. Подаренное (с пожертвованное) имущество учитывается на балансе Учреждения.

## **8. Реорганизация, ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

8.2. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику и направляется на цели развития образования.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 12  
Служебных листах  
04.01.2018 г.

(подпись)

Начальник отдела Межрайонной ИФНС  
Госсии № 5 по Мурманской области  
Посадкова А.Р.

(подпись)

(ФИО)

